

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

<b>DATOS GENERALES</b>	Departamento responsable de la promoción y difusión de las actividades propias de la Junta de Asistencia Privada, así como de sus instituciones, para garantizar a la sociedad y gobierno la labor operativa y transparencia de sus recursos.
------------------------	---

**JUSTIFICACIÓN**

Apegándose a lo establecido en la misión de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima, que plasmada nuestro fin de promover, entre varios aspectos, el desarrollo de las instituciones de asistencia privada, esto, por medio de la capacitación, supervisión, asesoría y difusión, aspectos, para los cuales, el saber comunicarse efectivamente es fundamental.

Debido a lo anterior, y esperando enaltecer la actividad altruista de los patronatos asociados a nuestro organismo, el plan de trabajo para el actual año se centrará en la creación de mecanismos, tanto de supervisión como de apoyo, que sean funcionales para el área de comunicación de las Instituciones de Asistencia Privada del Estado. Además, de trabajar en la estrategia de comunicación propia de la Junta de Asistencia y sus eventos.

Considerando lo ya planteado, también se pretende se perciba con estos mecanismos, el beneficio de pertenecer a esta institución.

Lo anterior, se llevará a cabo a través de tres etapas, teniendo en cuenta la incorporación del jefe del departamento a la dinámica de trabajo de la Junta. La primera etapa denominada exploración y acercamiento; la segunda, capacitación y asesoría; y la última, seguimiento y evaluación.

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

<b>OBJETIVOS</b>
------------------

Alineado al plan de trabajo de presidencia, que tiene como objetivo “Fortalecer y consolidar la Junta de Asistencia Privada y sus instituciones mediante una adecuada planeación estratégica...”, el Departamento de Comunicación se enfocará en ser el vínculo y herramienta de difusión de la Junta y las instituciones, para que éstas comuniquen a la sociedad en general su quehacer y la transparencia con la cual realizan el manejo de los recursos que les son confiados.

**Objetivo general:**

Crear mecanismos funcionales que sean prácticos para su ejecución, sirvan como apoyo dentro del seguimiento del Departamento de Comunicación hacia las instituciones y facilite la evaluación de las estrategias de comunicación realizadas por los patronatos, buscando que dentro de un año los esfuerzos de difusión, de al menos un 30% de las IAPs, se profesionalicen.

**Objetivos específicos:**

1. Optimizar la imagen corporativa de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima homologando las redes sociales con las que se cuenta (página web, Facebook, Instagram y Twitter) para que a finales de 2021 se comunique un mensaje congruente.
2. Contribuir al plan de trabajo 2021 del Departamento de Procuración de Fondos para realizar campañas de recaudación eficientes según las metas proyectadas de dichos eventos.
3. Concretar la etapa de exploración y acercamiento de las IAPs estableciendo el primer mecanismo de enlace con la Junta en el área de Comunicación para mediados de mayo de 2021.
4. Elaborar un mecanismo para la ejecución de la segunda etapa, capacitación y asesoría en el área de Comunicación de las IAPs, esperando que para finales de agosto de 2021 ya se hayan trabajado el 30% de las instituciones.
5. Establecer un mecanismo de seguimiento y evaluación para lograr que a largo plazo las instituciones alcancen el profesionalismo en el área de Comunicación, esto con las IAPs con las cuales ya se hayan aplicado los dos primeros mecanismos.

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

<b>INDICADORES</b>
--------------------

- **Objetivo 1**

- 1.1. Congruencia:

La correcta implementación de la imagen corporativa y la utilización de elementos distintivos que comuniquen similitud entre cada una de las redes sociales que pertenecen a la Junta de Asistencia Privada.

- 1.2. Calidad:

La ejecución con nitidez, tamaño, forma y estructura idónea de los esfuerzos de comunicación según el canal en el que se ejecuten.

- 1.3. Accesibilidad:

Buscar que el contenido sea legible, minimalista y que cree una relación para la conectividad del conjunto de redes sociales utilizadas por la Junta.

- **Objetivo 2**

- 2.1. Estrategia:

Elaboración de una estrategia de propaganda en tiempo y forma para la correcta ejecución de la difusión de los eventos.

- 2.2. Alcance:

Evaluación de las métricas de alcance de los eventos difundidos por el Departamento, según las metas planteadas en la estrategia.

- 2.3. Recaudación:

Evaluar, mediante un análisis de comparación, el aumento de recaudación logrado según las metas de los eventos.

- **Objetivo 3**

- 3.1. Reporte de la exploración y acercamiento:

Elaboración de un reporte mecanizado sobre el total de las exploraciones y los acercamientos que se realizaron en el tiempo especificado.

- 3.2. Reporte de selección para el segundo mecanismo:

Elaboración de la selección del 30% de las instituciones que serán capacitadas y con las cuales se realizará una asesoría en el área de comunicación.

- **Objetivo 4**

- 4.1. Reporte del total de capacitaciones realizadas:

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

<p>Elaboración de un reporte mecanizado sobre el total de las capacitaciones ejecutadas en el tiempo especificado.</p> <p>4.2. Reporte del total de asesorías concertadas: Elaboración de un reporte mecanizado sobre el total de las asesorías dadas en el tiempo especificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Reporte de seguimiento: Elaboración de un reporte mecanizado para dar seguimiento a estrategias planteadas.</li> <li>5.2. Reporte de evaluación: Elaboración de un reporte mecanizado para la evaluación constante de las estrategias ejecutadas.</li> </ul> </li> </ul>
--

<b>LÍMITES</b>
<p><b>Temporales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De marzo a diciembre del 2021.</li> </ul> <p><b>Espaciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación para la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima y sus instituciones.</li> <li>• Los medios de comunicación y plataformas digitales.</li> </ul>

<b>RECURSOS</b>
<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del Departamento de Comunicación.</li> <li>• Auxiliares externos.</li> <li>• Otros involucrados.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Cámara fotográfica y audiovisual con su estuche protector.</li> <li>• Tripies.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Software de edición.</li> <li>• Software de reuniones virtuales.</li> <li>• Impresiones a gran formato y en alta calidad.</li> <li>• Displays para lonas.</li> </ul>

DATOS GENERALES		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

- Papelería.
- Teléfono.
- Salas de proyección.
- Cafetería.
- Transporte.

**Financieros:**

Recurso económico asignado para este Departamento y al de Procuración de Fondos en el rubro de promoción, con base al gasto operativo autorizado para el funcionamiento de la Junta, el cual se asigna de manera general y en apego a las partidas presupuestales autorizadas.

**RESPONSABILIDADES**

Para el objetivo 1, la responsabilidad recae exclusivamente en el Jefe del Departamento de Comunicación. El objetivo 2 tiene las responsabilidades compartidas entre este y el Departamento de Procuración de Fondos. Y finalmente los objetivos 3, 4 y 5, en primera instancia es responsabilidad del Jefe de este Departamento, sin embargo, es compartida con los responsables del área de Comunicación de las IAPs.

**ESTRATEGIAS**

• **Homologar la presencia digital:**

Establecer una línea de imagen y requerimientos a utilizar en las redes sociales para proyectar una imagen congruente, al mismo tiempo, trabajar en la conectividad entre todos los canales de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima.

- Canales: Página web, Facebook, Instagram y Twitter.

• **Campañas publicitarias emocionales:**

Trabajar en equipo con el Departamento de Procuración de Fondos para planificar, según la necesidad de las convocatorias y eventos de recaudación propios de la Junta, campañas publicitarias centradas en contar las historias de vida en las que se suman las IAPs, usando las emociones positivas que promueven el altruismo como método de captación.

- Canales: Facebook, Instagram y Twitter.

• **Exploración y acercamiento**

Antes del acercamiento con las IAPs, hacer una breve exploración de la presencia digital de instituciones con el fin de que sirva como preevaluación y familiarización al Departamento de Comunicación. Posteriormente, contactar con los patronatos por vía telefónica para presentar al nuevo Jefe de departamento, aprovechar para verificar los datos de contacto del directorio, y crear

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021

también una agenda de responsables de los esfuerzos de comunicación por parte de las instituciones para en consiguiente dar un mejor seguimiento y con las IAPs seleccionadas comenzar la siguiente etapa.

- Canales: Internet y teléfono.

- **Capacitación y asesoría a las IAPs**

Seleccionar los patronatos a los cuales se les otorgarán las primeras capacitaciones, mismos a los que se les brindarán asesorías en el área de comunicación como seguimiento por parte del Departamento. Se busca ir creando con esto que las IAPs establezcan, a mediano plazo, un mecanismo para manejar su comunicación externa y, a largo plazo, que la Junta de Asistencia Privada programe capacitaciones especializadas según las necesidades que se encuentren, así como centrarse en la última etapa propuesta, el seguimiento y evaluación de la comunicación de los patronatos.

- Canales: En línea o presencialmente.

- **Seguimiento y evaluación de las IAPs**

A través de un mecanismo de seguimiento apoyar a las IAPs que estén ejecutando su plan de comunicación, al mismo tiempo que se vigila y se hace una evaluación periódica. Con el objetivo de hacer correcciones para mejorar la proyección de la labor de los patronatos y detectar áreas de oportunidad, información con la cual presentar posteriormente una propuesta de capacitaciones ajustadas a las necesidades reales.

- Canales: Redes sociales, correo electrónico, teléfono y presencialmente.

<b>ACCIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elaborar formatos de diseño uniformes para cada tipo de contenido según la red social: aniversarios, cumpleaños, felicitaciones, conmemoraciones, etc.</li> <li>b. Elaborar fichas de requerimientos y especificaciones para el contenido según la red social.</li> <li>c. Planificar un estilo de contenido según la red social que fomente al usuario el uso de las múltiples redes sociales de la Junta.</li> </ol> </li> <li>• <b>Objetivo 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Establecer un calendario de los eventos de recaudación propios de la Junta para los cuales se requerirá una estrategia publicitaria.</li> <li>b. Establecer un mecanismo para la solicitud de apoyo para las recaudaciones propias de las instituciones o, en la participación de estas, en alguna convocatoria.</li> <li>c. Establecer reuniones con el fin de trabajar en los proyectos de la JAP del estado de Colima</li> </ol> </li> </ul>

- a. Elaborar formatos de diseño uniformes para cada tipo de contenido según la red social: aniversarios, cumpleaños, felicitaciones, conmemoraciones, etc.
- b. Elaborar fichas de requerimientos y especificaciones para el contenido según la red social.
- c. Planificar un estilo de contenido según la red social que fomente al usuario el uso de las múltiples redes sociales de la Junta.

- a. Establecer un calendario de los eventos de recaudación propios de la Junta para los cuales se requerirá una estrategia publicitaria.
- b. Establecer un mecanismo para la solicitud de apoyo para las recaudaciones propias de las instituciones o, en la participación de estas, en alguna convocatoria.
- c. Establecer reuniones con el fin de trabajar en los proyectos de la JAP del estado de Colima

**DATOS GENERALES**

<b>Departamento</b> COMUNICACIÓN	<b>Responsable</b> Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	<b>Periodo</b> Marzo – diciembre 2021
-------------------------------------	---	--

como en los de los patronatos.

d. Elaborar breves briefs de los proyectos en desarrollo.

- **Objetivo 3**

a. Explorar cada una de las IAPs y elaborar una breve ficha técnica sobre su identidad visual, antecedentes de comunicación y eventos propios.

b. Contactar a los patronatos para presentar al nuevo Jefe de del departamento Comunicación y solicitar un contacto responsable del área por institución, crear una agenda.

c. Aprovechar el contacto para actualizar el directorio de las IAPs y solicitar los logotipos actuales de las instituciones para hacer un archivo actualizado.

- **Objetivo 4**

a. Hacer una selección equivalente al 30% de las IAPs para capacitarlas en el área de comunicación, aprovechando el manual actual sobre el tema.

b. Elaborar un formato guía para que los patronatos puedan elaborar un plan de comunicación básico y capacitarlos para seguirlo.

c. Dar asesorías programadas con el fin de apoyar y acompañar en el proceso.

- **Objetivo 5**

a. Elaborar una rúbrica para vigilar la aplicación del plan de comunicación.

b. En los casos que lo requieran, dar el seguimiento para que el plan de comunicación se ejecute.

c. Evaluar, según el plan de comunicación, el trabajo realizado por las IAPs para hacer las correcciones y obtener las áreas de oportunidad.

**TIEMPO**

En el caso del primer y segundo objetivo, el trabajo es constante y se ajusta la ejecución a los tiempos necesarios según las tareas, eventos y proyectos.

El tercer objetivo se tiene proyectado para finalizarse a mediados de mayo. Por otro lado, el cuarto y el quinto objetivo se irán escalando en tiempo, tomando en consideración las agendas de las IAPs, no obstante, la meta es que se hayan ejecutado para el mes de diciembre.

**CONTROL**

**Información:**

1. Informe trimestral

**DATOS GENERALES**

<b>Departamento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo</b>
COMUNICACIÓN	Lic. Edith Odalys Cardenas Puente	Marzo – diciembre 2021

2. Informe anual de actividades
3. Reportes elaborados a partir de las necesidades de cada objetivo.