

**INFORME 2019  
DEPARTAMENTO ASISTENCIAL**

Alejandra Terán Méndez.

Contribuir a la mejora de los procesos operativos y administrativos en las instituciones de Asistencia Privada por medio del acercamiento a las herramientas técnicas y humanas que promuevan la mejora de sus servicios y su desarrollo profesional.

Para dar cumplimiento a dicho objetivo, en el Programa de Trabajo 2019, éste departamento trabajó en cinco áreas específicas: Capacitación, Asesoría, Supervisión, Vinculación y Coordinación interdepartamental, con diversas actividades para el logro de los objetivos del departamento, a continuación se narran dichas actividades.

**INFORME DE OBJETIVOS Y METAS ALCANZADAS**

**1.- Capacitación.**

*Contribuir a mejorar los procesos operativos y administrativos de las Instituciones por medio de talleres de capacitación y asesorías dirigidos al personal operativo y/o patronatos de las instituciones*

*Metas:*

Num	Temas	Descripción
11	"Curso para la asignación de recursos de Inversión Social de NMP" Curso "Capacitación Convocatoria Salud (antes Sedesol), participación Colecta Diamante de la Solidaridad (3), Promoción de la Salud Gerontológica (2), "Catálogo de cuentas unificado"(3), "Cómo elaborar un presupuesto"	curso
5	Sesión informativa "Programas Federales", "Legados, aprendizajes intergeneracionales", resultados Comisión de Unificación y Estandarización Contable (2)", Reunión informativa con Clúster para elaboración de página WEB	sesión informativa
7	"Trabajo de los Departamentos de la JAP"	Curso inducción
1	Diplomado "Inteligencia emocional en la familia"	Diplomado
6	Taller "Presupuesto y Donativos en especie", Contabilidad Gubernamental OSAFIG para OSC, "Prevención del lavado de dinero para Donatarias", Lengua de Señas Mexicanas, "Introducción a redes sociales" (2),	Taller
2	"Cómo pedir donativos", "El Poder de las Conversaciones"	Conferencia
32		

**2.- Supervisión**

*Verificar, a través de las visitas de supervisión, el cumplimiento del objeto social en las IAP'S así como la calidad de sus servicios, el cumplimiento de Normas de Salud y Protección civil y documentos administrativos; y dar seguimiento e intervenir en Instituciones en estado irregular.*

*Metas*

Supervisión Ordinaria:

Se supervisaron en los meses de Mayo a Junio a 73 setenta y tres Instituciones de las 78 registradas a Junio 2019, ubicadas en los Municipios de:

- Armería
- Colima
- Comala,
- Coquimatlán
- Cuauhtémoc
- Ixtlahuacán
- Manzanillo
- Tecomán
- Villa de Álvarez.

Las 5 Instituciones no supervisadas:

<b>INSTITUCIONES NO SUPERVISADAS</b>	
<b>No aplica: de reciente Constitución</b>	1
Donadores Compulsivos	
<b>Sin operar</b>	2
Hogar San Juan Pablo, IAP	
Promotora Cultural y Social de Colima, IAP	
<b>Inactivas</b>	2
Apapachoa, IAP	
Fundación de Apoyo Social	
<b>Total</b>	5
<b>Supervisadas</b>	73
<b>Total de Instituciones</b>	78

Visitas de seguimiento

Con el fin de dar apoyo y acompañamiento en las observaciones realizadas en la visita de supervisión, se hicieron 18 visitas:

<b>INSTITUCIONES</b>
Fundación Carolita Gaitán, IAP
Comedor La Misericordia de Coquimatlán, IAP
Kanik Información Sexual, IAP
Obras Sociales de San Felipe de Jesús, IAP
Donadores Compulsivos, IAP
Bruno Donamors
Promotores de Medicina Tradicional de Armería, IAP

Asilo de Ancianos de Manzanillo, IAP
Voces contra el Cáncer, IAP
Centro Infantil Frida Kahli, IAP
Arge Ton Zoe
Hogar del Niño Tecomense, IAP
Una Nueva Vidam IAP
Mercofe, IAP
Ventana de Esperanza, IAP
Grupo Prevención de Adicciones Por Un Despertar a la Vida, IAP
Unidas para Servir, IAP
Por Una Mirada de Amor, IAP

Con la información recabada en las actas de visitas de supervisión se creó una base de datos (reporte), con las principales necesidades de las instituciones. Con esto se detectó la falta de documentación administrativa de algunas y se inició el trabajo apoyándolas con el desarrollo de su información, así como la asesoría a las de constitución y transformación.

También sirvió para tomar acciones correctivas con relación al trabajo de algunas y valorar la permanencia de su servicio o el cambio del mismo, así como para determinar las áreas de apoyo por parte del Departamento Asistencial y de los demás departamentos.

Con este reporte se determinan los puntos de interés en áreas de capacitación que fueron los que dieron base para los temas de conferencias y talleres que se ofrecieron a las Instituciones y que son base para el desarrollo de los temas para el 2020; así como para determinar las acciones de la Junta de Asistencia para el Plan de Trabajo.

### **3.- Asesoría.**

*Facilitar, a las Instituciones de Asistencia Privada, procesos o solucionar dudas sobre asistencia social, organización, planeación, programas y voluntarios. Así como proporcionar al gobierno, instituciones, dependencias, empresas y personas que así lo deseen, información precisa y veraz sobre la labor, servicios, beneficiarios e impacto de las Instituciones, así como, información sobre el proceso de constitución de una IAP.*

#### *Metas*

- Se ofrecieron 524 asesorías a 73 Instituciones de Asistencia Privada, así como a algunas Centros educativos, organismos de Gobierno, empresas, cámaras proporcionando también información a particulares sobre el trabajo de las Instituciones.
- Se atendieron el 100% de las asesorías y consultas provenientes de las Instituciones relacionados con elaboración de documentos administrativos, planeación y organización, reglamentos, Planes de trabajo, llenado de informes semestrales.

Las asesorías se llevaron a cabo de manera personal, vía telefónica, correo o redes sociales y se registraron en la Bitácora de Servicios 2019.

### Informes Semestrales.-

Cada semestre se solicita a las Instituciones un informe semestral en el cual se registran usuarios, servicios, recursos humanos y financieros, necesidades de asesorías y capacitación.

De las 78 Instituciones vigentes a Julio de 2019, 67 entregaron Informe correspondiente al primer semestre Enero-Junio 2019, dando un porcentaje de entrega del 85%.

El informe correspondiente a **Julio-Diciembre** se entrega en Enero del siguiente año, por lo que los porcentajes corresponde solo a la primera entrega.

SECTOR	# TOTAL DE INSTITUCIONES	INFORMES ENTREGADOS	% ENTREGA
Adicciones	4	4	<b>100%</b>
Ancianos	11	10	<b>91%</b>
Discapacidad	13	12	<b>92%</b>
Niños y Adolescentes	12	11	<b>92%</b>
Promoción Humana	15	12	<b>80%</b>
Salud	23	18	<b>78%</b>
<b>TOTAL DE INSTITUCIONES</b>	<b>78</b>	<b>67</b>	<b>86%</b>

No se tuvo la información de 11 Instituciones por la siguiente situación: 6 no cumplieron con el informe, 2 están inactivas, 2 no han iniciado su servicio y 1 no aplica por reactivarse/constituirse.

Instituciones que no entregaron informe:	6
Fundación Carolita Gaitán, IAP	
Por Una Mirada de Amor, IAP	
Fundación Emmanuel, IAP	
Amigos Colimenses contra el VIH SIDA, IAP	
Asociación para la Prevención del VIH-Sida en Tecomán, I.A.P.	
Kanik Información Sexual, IAP	
<b>No aplica por nuevas o reactivadas</b>	<b>1</b>
Ayúdame a Vivir con Hemodiálisis, IAP	
<b>No han iniciado el servicio</b>	<b>2</b>
Hogar San Juan Pablo, IAP	
Promotora Cultural y Social	
<b>Instituciones por determinar su situación</b>	<b>2</b>
Fundación de Apoyo Social, IAP	
Apapachoa, IAP	

De estos informes se hizo un análisis y se entregó a la Dirección Ejecutiva reporte estadístico del trabajo de cada una de las Instituciones, con base en este reporte, se entrega información

estadística en los diferentes foros a los que se acude (CONAJAP Gobierno del Estado, DIF Estatal, Infocol, Sedescol).

#### **Planes de trabajo.-**

En los meses de enero a marzo se recibieron 71 planes de trabajo, como a continuación se describe:

<b>Planes Entregados</b>	
Adicciones	4
Ancianos	10
Discapacidad	12
Niños y Adolescentes	12
Promoción Humana	12
Salud	21
Total	71
<b>Instituciones que no entregaron plan</b>	
<b>No cumplieron</b>	3
Fundación Carolita Gaitán, IAP	
Fundación Emmanuel	
Asoc para la Prevención del VIH Sida en Tecomán, IAP	
<b>No han iniciado servicio</b>	2
Hogar San Juan Pablo, IAP	
Promotora Cultural y Social de Colima, IAP	
<b>Inactivas</b>	2
Apapachoa	
Fundación de Apoyo Social	
Total	7
Total de Instituciones	<b>78</b>

#### **4.- Vinculación**

*Vincular a las Instituciones con otras dependencias u organismos para el desarrollo más eficaz de su trabajo.*

Metas

##### Universidad de Colima

- Sigue pendiente la reunión con Rectoría para establecer las bases de intercambio de apoyo.

##### IAAP

- Se mantiene parte del Comité de Adultos Mayores para beneficio de las Instituciones.

##### Consejo de Participación Social para el Estado

- Como integrantes del Consejo asistimos a conferencias y talleres.

##### SEDESCOL

- Se forma parte del Consejo de dictaminación de los proyectos de desarrollo social a través del Registro Estatal de Organización de la Sociedad Civil.
- Nos vinculamos para intercambio de información en apoyo de las Instituciones

#### INFOCOL

- Trabajamos en conjunto para que las Instituciones entreguen en tiempo sus informes, así como capacitarlas para el uso de las nuevas herramientas digitales para entregar su información.

A las IAP'S que manifestaron alguna necesidad, se les vinculó con el titular de organismos o institución educativa que pudieran proporcionarles apoyo o asesoría en el área, ayudándoles a que establecieran un canal permanente de comunicación y apoyo.

#### **5.-Impulsar el trabajo en equipo sentido de pertenencia y unificación de sectores.**

*Realizar reuniones sectoriales, usando estas como una plataforma para la capacitación en algún tema y la creación de una red de apoyo entre las instituciones del mismo sector.*

#### Meta

- Se promovió en todo contacto y durante las visitas de supervisión el uso correcto del logo "Institución de Asistencia Privada", así como las siglas IAP en su nombre.
- Se estableció contacto entre Instituciones a través de 9 reuniones: 1 con el sector Adicciones, 1 con el sector ancianos, 3 con el sector Discapacidad, 1 con el sector Niños, 1 con el sector Promoción Humana, 2 con el sector Salud, con el propósito de intercambiar información que les proporciona herramientas para optimizar sus recursos, establecer alianzas y redes, así como para dar una pronta atención a los beneficiarios.

#### **7.- Coordinación interdepartamental**

*Coordinar esfuerzos entre los departamentos de la Junta en los proyectos globales.*

Apoyo se dio apoyo técnico y/o logístico. en la realización de los siguientes eventos:

- Entrega de Certificados de Transparencia
- Colecta Diamante de la Solidaridad,
- Asamblea de elección del Consejo Directivo de la Junta de Asistencia
- Celebración del Día del Altruismo
- Asistencia en representación a eventos de Instituciones.
- Talleres, cursos y conferencias.