



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ASESORIA)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
Departamento Contable y Administrativo	Teléfono Computadora con Internet Oficina privada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar asesoría 2. Recibir solicitud de asesoría 3. Otorgar la asesoría general o especializada. 4. Registrar en hoja de cálculo el servicio otorgado. 	Registro de servicios	Estudiantes universitarios, dependencias gubernamentales, IAP's