



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

CARTA PROCESO

PROCESO

Nombre del proceso: CAPACITACION

Dueño del proceso: Jefa del Departamento Asistencial

Propósito: Profesionalizar el hacer de las personas que trabajan de manera voluntaria o remunerada en las instituciones de asistencia privada del Estado.

LÍMITES DEL PROCESO

Desde: Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación.

Hasta: Evaluar la actitud hacia el curso o taller impartidos.

Fecha de emisión: 06/02/2009

No. de revisión: 1