

Víctor Hugo Cortés Torres

37 años

ESTUDIOS

2007

Colima - México

Contador Público

Título y Cédula Profesional No 5718748

Universidad de Colima

Idiomas :

Español : Natal

Ingles : Intermedio

Programas manejados :

Word, Excel, Compaqi, SAACG.NET, Sistemas del IMSS, Banca electrónica, Programas SAT (DIOT, DIM, DECLARASAT), Tareas Plataformas en internet de SAT, IMSS e INFONAVIT.

EXPERIENCIA LABORAL

AGO '17- Actual

Colima, Méx.

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA

Sector : Persona Moral Publica

Cargo ocupado : Jefe del departamento Administrativo y Contable

Tareas realizadas :

Las funciones que realizo la administración de presupuesto del recurso público, controles y proceso internos con base a la normativa de la contabilidad gubernamental, manejo de recursos humano, el desarrollo de los procesos para la integración o formación de organismos de la sociedad civil, así como la verificación e implementación de procesos para la transparencia del uso del recurso que reciben las instituciones del sector privado, por medio de donativos económicos o en especie, realizo la supervisión de los procesos desde la solicitud del donativo, hasta la aplicación del mismo, revisando que se cuente con los soportes documentales de los soportes y fines de uso de ese recurso.

Dentro de mis funciones está el realizar una visita de supervisión al año a las diferentes organizaciones de la sociedad civil que forman parte de la Junta de Asistencia Privada del estado de Colima, esta visita consiste en verificar que dicho organismo cuente con todos los respaldos de la operación para el cumplimiento del objeto social, es decir, verifico que se cuente con CFDI de cada una de las operaciones realizadas, estados bancarios, pólizas de cheque, pagos y declaraciones de impuestos, así como su respectivo respaldo del uso de recurso donado, me muestran su respectivo expediente contable del ejercicio en revisión, esto con el objetivo de verificar la transparencia de cada uno de los organismo.

Entre otras de mis funciones en este organismo descentralizado de gobierno, está la elaboración de presupuesto, indicadores de metas, concentrado e informes financieros contables, así como estrategias para el uso de los recursos públicos y uso

de economías, pólizas de cheques, control de pago de proveedores y clientes, concentrados de ingresos y egresos, determinación de los impuestos a cargo del mes, así como la elaboración y presentación de las declaraciones mensuales correspondientes, así como las informativas correspondientes, captura de las pólizas de cheque en el COMPAQ, elaboración de recibos timbrados de nómina, elaboraciones de facturas en compaqi y en la plataforma del SAT, presentación de la contabilidad electrónica, entre otras funciones son altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS

Nov '15- Actual
Colima, Méx.

UNIVERSIDAD CEPC
Sector : Persona Moral
Cargo ocupado : Profesor

Tareas realizadas :

Las funciones que realizo es la aplicación de mis conocimientos profesionales para la formación de futuros profesionista, a través de la vinculación e investigación para el desarrollo de los temas de la materia de CONTABILIDAD BÁSICA, FINANZAS CORPORATIVAS y MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, que imparto a estudiantes de licenciatura los días sábados del Centro de Estudios.

Julio 15- 2017
Colima, Méx.

GENUIKA SA DE CV
Sector : Persona Moral.
Cargo ocupado : Asesor Contable externo.

Tareas realizadas :

Las funciones que realizo son la para la elaboración de pólizas de cheques, control de pago de proveedores y clientes, concentrados de ingresos y egresos, determinación de los impuestos a cargo del mes, así como la elaboración y presentación de las declaraciones mensuales correspondientes, así como las informativas correspondientes, captura de las pólizas de cheque en el COMPAQ, elaboración de recibos timbrados de nómina, elaboraciones de facturas en compaqi y en la plataforma del SAT, presentación de la contabilidad electrónica, elaboración de proyecciones y propuestas de costos estimados para el pago de cuotas patronales, así como la elaboración de estrategias fiscales en los diferentes escenarios de una entidad económica, entre otras funciones son altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS, revisión de nóminas, determinación de las cargas sociales y retenciones de ISR de cada uno de los trabajadores. Llevaba el Control, captura y presentación contabilidades de los diferentes clientes con los que contábamos que eran régimen de arrendamiento, régimen de incorporación fiscal, régimen de actividad empresarial y profesional

Nov '15- Actual
Colima, Méx.

UNIVERSIDAD CEPC
Sector : Persona Moral
Cargo ocupado : Profesor

Tareas realizadas :

Las funciones que realizo es la aplicación de mis conocimientos profesionales para la formación de futuros profesionista, a través de la vinculación e investigación para el desarrollo de los temas de la materia de CONTABILIDAD

BÁSICA, FINANZAS CORPORATIVAS y MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, que imparto a estudiantes de licenciatura los días sábados del Centro de Estudios.

Jul '17- Feb '18 **SISTEMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN COMALA (DIF)**
Colima, Méx. **Sector : Persona Moral.**

Cargo ocupado : Contador.

Tareas realizadas :

proveedores y clientes, concentrados de ingresos y egresos, determinación de los impuestos a cargo del mes, así como la elaboración y presentación de las declaraciones mensuales correspondientes, así como las informativas correspondientes, captura de las pólizas de cheque en el COMPAQ, elaboración de recibos timbrados de nómina, elaboración de proyecciones y propuestas de costos estimados para el pago de cuotas patronales, así como la elaboración de estrategias fiscales en los diferentes escenarios de una entidad económica, entre otras funciones son altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS, revisión de nóminas, determinación de las cargas sociales y retenciones de ISR de cada uno de los trabajadores. Elaboración de informes contables a cabildo y al presidente municipal, manejo de estrategias de austeridad

Julio '15- Agosto '16 **IDEATIUM SA DE CV**

Colima, Méx.

Sector : Persona Moral.

Cargo ocupado : Contador.

Tareas realizadas :

Las funciones realizadas son los concentrados de ingresos y egresos, manejo del control de los cheque para el pago de los diferentes gastos, presentación de las declaraciones mensual y las informativas, captura de las pólizas de cheque en el COMPAQ, elaboración de recibos timbrados de nómina, presentación de la contabilidad electrónica, elaborar altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS, pago de las cuotas obrero patronales, revisión de nóminas, determinación de las cargas sociales y retenciones de ISR de cada uno de los trabajadores.

Mayo '15- MAYO '16. **GRUPO ENZO**

D.F., Méx.

Sector : Persona Moral

Cargo ocupado : Asesor del área de Seguridad Social.

Tareas realizadas :

Las funciones que realizaba asesorías referente a la seguridad social de la empresa, es decir, los apoyaba a resolver dudas sobre requerimientos por parte del IMSS o INFONAVIT, ayudaba a la elaboración de escrito para aclarar algún pago, o para algún trámite de ante el IMSS, o por algún accidente de trabajo o alguna incapacidad por maternidad, asesoría en el llenado de algún ST7, apoyo en la revisión de algunas cargas sociales y las nóminas de nuevos clientes, consultas contables, registros al Registro Federal Contribuyentes, dudas sobre requerimientos del SAT. Elaboración de dictámenes para la presentación de pensiones por riesgo de trabajo o por cesantía y vejez de los trabajadores.

Ene. ´14 -Junio ´15 GRUPO ORION
D.F., Méx.

Cargo ocupado: Director del área de Seguridad Social.

Tareas realizadas:

Las funciones que llevaba a cabo era la presentación de Altas, Bajas y Modificaciones de todos los trabajadores, tramites y aperturas de registro patronales, atender solicitudes o cartas invitación por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social, llevaba los concentrados de incapacidades por cada una de las empresas, para la elaboración y presentación de la prima de riesgo de cada una de ellas, revisión de nómina y determinación de las cargas sociales, elaboración los archivos de pago de las cuotas obrero patronales en el SUA y la liga de pago en el SIPARE, llenado de los riesgos de trabajo ST-7, Presentaba las autorizaciones permanentes de los trabajadores circunscripción foránea del Patrón, realizaba los traites en las diferencias dependencias donde se encontraba cada uno de los registros patronales, calculaba los Salarios Integrados con variables, realizaba los escritos y aclaraciones ante el INFONAVIT, referente algún cobro u omisión de pago.

Sept ´13 – Enero ´14 CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE COLIMA, (C.E.P.C.)
Colima, Méx.

Cargo ocupado : Profesor

Tareas realizadas :

Las funciones que realizaba era la aplicación de mis conocimientos profesionales para la formación de futuros profesionista, a través de la vinculación e investigación para el desarrollo de los temas de la materia de CONTABILIDAD BÁSICA y ADMINISTRACION FINANCIERA, que impartía a estudiantes de licenciatura los días sábados del Centro de Estudios

2008 –2013 COMUNIDAD FRATERNA POR UNA VIDA MEJOR IAP
Colima, Méx.

Cargo ocupado : Administrador

Tareas realizadas :

Las funciones que llevaba a cabo era la elaboración de contratos, entrevistas para contratación de nuevo personal, manejo de personas, manejo de cuentas bancarias, pago de nómina, elaboración de recibos de nómina, pago a proveedores, estrategias de ventas e incremento en la producción y aumento de clientes, elaboración de proyectos para participar en las diferentes convocatorias para recursos federales por parte de SEDESOL y SEDESCOL, así como para DONATIVOS de las instituciones privadas del NACIONAL MONTE DE PIEDAD IAP y FUNDACION DR SIMI AC., entre otras tareas que realizaba era la coordinación de las diferentes aras de servicios para una mejor atención a los usuarios. Realizaba cada uno de los diferentes informes ante el SAT para mantener la autorización como donataria, así como los diferentes informes antes dependencias de gobierno federal.

2008- 2013 MARTHA SÁNCHEZ RAMÍREZ.

Colima, Méx

Cargo ocupado : Contador

Tareas realizadas :

Elaboración de concentrados para la captura de ingresos y egresos, determinación de impuestos estatales y federales, Modificación de Salario, altas y bajas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social a través del SUA e INFONAVIT, elaboración de nómina, conciliación y transferencia bancarias, elaboración de cheques, facturas y contratos de trabajo, Presentación y elaboración de declaraciones anuales, declaraciones mensuales por medio del formato de pagos referenciados presentados en el portal de la página del Secretaria de Administración Tributaria y manejo de paquetes contables.

2006- 2008 DESPACHO DE CONTADORES PÚBLICOS Noriega Garcia & Asociados.

Colima, Méx

Cargo ocupado : Auxiliar Contable

Tareas realizadas :

Elaboración de concentrados de ingresos y egresos de los diferentes contribuyentes, presentación declaraciones mensuales y anuales por Internet, manejo de programas contables, presentación de impuestos sobre nómina y de REPECOS.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- (2021) Taller de Reformas Fiscales 2022.
- (2021) Taller Virtual de Lenguas de Señas Mexicanas.
- (2021) integración y presentación de la cuenta pública.
- (2018) Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental.
- (2017) Taller Planeación fiscal estratégica ante el nuevo modelo de fiscalización.
- (2017) Diplomado Preparativo para el Exámen de Oposición.
- (2016) Taller de Contabilidad Electronica.
- (2016) Taller de reformas fiscales.
- (2016) Taller de Manejo de SUA ´s.