



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
Departamento de Procuración de Fondos Dirección Ejecutiva Departamento Contable y Administrativo. Departamento de Comunicación Asistente General Proveedor Cajas. SEP Colegios particulares Banco	Expediente colecta año anterior. Directorio de instituciones Directorio de escuelas SEP y Computadora. Papel Toner Fax / teléfono Muebles Reconocimientos** Bolsas para dinero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar fecha, instituciones participantes y reglas de participación. 2. Solicitar autorización a la SEP, para realización de la Colecta Diamante 3. Autorizar 4. Revisar diseño del diamante del año anterior 5. Señalar cambios 6. Autorizar cambios 7. Hacer modificaciones 8. Cotizar con tres empresas la impresión de las alcancías para la colecta 9. Autorizar compra 10. Solicitar impresión a empresa seleccionada 11. Hacer pruebas de impresión del diseño 	Recursos económicos para las instituciones de asistencia privada	Departamento Contable y Administrativo.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		12. Autorizar 13. Imprimir 14. Enviar el material 15. Pagar 16. Depurar relación de escuelas 17. Redactar oficios para directores 18. Imprimir 19. Imprimir recibos de entrega-recepción de diamantes 20. Citar a reunión a las instituciones 21. Reunir a las instituciones de Colima, Tecmán y Manzanillo para informar mecánica de la colecta del diamante 22. Entregar diamantes y material publicitario de la colecta. 23. Solicitar reunión informativa de la		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		colecta, con directores de escuelas 24. Acordar número de diamantes a entregar, fecha de entrega y recepción, así como responsables 25. Entregar diamantes y dar plática a alumnos, sobre importancia de la coleta 26. Recoger diamantes 27. Abrir diamantes 28. Separar el dinero por denominación 29. Entregar a la Junta. En el caso de las instituciones de Tecomán, Armería y Manzanillo depositar en el Banco y entregar ficha de depósito. 30. Anotar la cantidad en la relación de escuelas 31. Entregar copia del		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		depósito al departamento contable. 32. Buscar el tipo de agradecimiento que se dará a las escuelas 33. Cotizar 34. Autorizar 35. Comprar 36. Entregar los agradecimiento a las instituciones para que lo entreguen a las escuelas 37. Elaborar informe contable de la Colecta 38. Aprobar informe contable 39. hacer modificaciones 40. Elaborar cheques 41. Informar a las instituciones la cantidad que recibirá 42. Solicitar recibo 43. Entregar recurso		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		44. Generar datos de la colecta por institución, municipio y escuela. 45. Graficar datos 46. Publicar meta de la Colecta 47. Elaborar expediente		