



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Nombre del Procedimiento: ATENDER REUNIONES

Clave Procedimiento: PR03P01AG

Descripción del Procedimiento

| No. Act. | Responsable | Descripción de Actividad | Documentos de referencia, registro y anexos |
|----------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Dirección Ejecutiva | Indicar fecha de reunión con Instituciones o con el Consejo. | |
| 2 | Asistente General | Contar con los insumos de cafetería. | |
| 3 | Asistente General | Solicitar el lugar en caso de no ser la sala de juntas. | Oficio |
| 4 | Mensajero | Trasladar los insumos de cafetería, papelería, herramientas tecnológicas en caso de ser fuera de la sala de juntas. | |
| 5 | Asistente General | Invitar a las Instituciones o al Consejo, vía oficio o telefónica, según la indicación del área responsable. | Oficio |
| 6 | Asistente General | Recabar, en caso de invitación vía oficio, de firmas de recibido de invitados. | Formato firmas de recibido |
| 7 | Dirección Ejecutiva/ Departamentos | Recopilar información a enviar a Consejeros | |
| 8 | Dirección Ejecutiva. | Generar información a enviar, por indicaciones de la Dirección Ejecutiva. | |
| 9 | Asistente General | Enviar documentación a analizar en reunión de Consejo. | |
| 10 | Mensajero | Recabar firmas de recibido. | Formato firmas de recibido |
| 11 | Asistente General | Asistir a las reuniones de Consejo | |
| 12 | Asistente General | Recabar firmas de minuta reunión de Consejo anterior. | Minuta anterior |
| 13 | Asistente General | Tomar notas para minuta. | |
| 14 | Asistente General | Elaborar minuta. | Minuta |
| 15 | Asistente General | Imprimir borrador de minuta | |
| 16 | Asistente General | Pedir aprobación de borrador de minuta. | |
| 17 | Asistente General | Enviar a los Consejeros de minuta aprobada, vía correo electrónico para observaciones/ correcciones | Minuta |