



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

**Nombre del
Proceso:**

DIRECCION

Clave Proceso:

P01DE

Descripción de Proceso

No. Act.	Responsable	Descripción de Actividad	Documentos de referencia, registro y anexos
1	Dirección Ejecutiva	Planeación anual	Planes de trabajo por Departamento
2	Dirección Ejecutiva	Atención General	Actas, invitaciones
3	Dirección Ejecutiva	Cumplimiento de Objetivos.	Listas de Asistencia Ficha de evaluación y autoevaluación. Diagrama de Gantt
4	Dirección Ejecutiva	Informe anual.	Informe anual de actividades de cada departamento.