



# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE COLIMA  
**PODER EJECUTIVO**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**MANUAL DE PROCESOS**

## CARTA PROCESO

### PROCESO

Nombre del proceso: ASESORIA

Dueño del proceso: Jefa del Departamento Asistencial

Propósito: Asesorar a las IAP's, así como a estudiantes universitarios, Gobierno Estatal y municipal así como público en general en lo concerniente a asistencia social y sociedad civil.

### LÍMITES DEL PROCESO

Desde: Recibir solicitud de asesoría.

Hasta: Registrar en hoja de cálculo el servicio otorgado.

Fecha de emisión: 06/02/2009

No. de revisión: 1